



# Mo - Fr Jagdinstinkt?

anpirschen - fokussieren - dranbleiben

OFFICE **360**

## **Account Manager (m/w/d) und Junior Key Account Manager (m/w/d)**

### **für Managed Print Services (MPS) und Softwarelösungen im Großraum Hannover**

Du hast Spaß am Erfolg? Davon kannst du noch mehr bekommen: bei Office 360 als verantwortlicher Mitarbeiter für Top-Marken wie z.B. Kyocera Document Solutions, Konica Minolta und Epson.

Das Verkaufen liegt dir im Blut. Du denkst analytisch und kundenorientiert. Mit großer Empathie gehst du aktiv auf die Unternehmen zu und verhandelst akquisestark auf Augenhöhe. Du wachst mit deinen Kunden mit und begeisterst sie immer wieder aufs Neue? **Dann bist du bei uns genau richtig!**

#### **Woran du mit uns arbeitest**

- Pflege und Ausbau bestehender Kundenbeziehungen
- Akquisition neuer Kunden
- Kalkulation und Angebotserstellung
- Beratung und Präsentation vor Ort

#### **Womit du uns überzeugst**

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung oder ein Studium
- Kommunikationsfähigkeit und rhetorische Stärke
- Teamplayer
- Erfahrung und Kompetenz in Präsentation
- Empathie, Zielstrebigkeit und Innovationsfreude
- Gute Selbstorganisation und hohe Selbstmotivation
- Kundenorientiertes Denken
- Verhandlungsgeschick und Sicherheit
- Ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Aktive Teilnahme in Netzwerken

## Das bieten wir dir

- unbefristete Stelle als Junior Key Account Manager bzw. Account Manager
- Enge Zusammenarbeit im Team und mit Vorgesetzten
- definiertes Gebiet in der Wirtschaftsregion Hannover
- attraktives Gehalt plus:



*Firmenwagen  
zur privaten Nutzung*



*umfangreiche  
Fortbildungen*



*30 Tage Urlaub*



*hybrides Arbeiten*



*Team- und  
Firmenevents*

## Bevor wir mehr über dich erfahren, stellen wir uns kurz vor

Office360 ist ein Unternehmen mit ca. 75 Kollegen und Kolleginnen, die das gemeinsame Ziel haben, Unternehmen als Partner für die Zukunftsthemen wie optimierte Beschaffung, Digitalisierung und Gestaltung von zukunftsweisenden Arbeitswelten branchenübergreifend zur Seite zu stehen.

Unsere soziale und ökologische Verantwortung nehmen wir ernst. Wir arbeiten stets an der nachhaltigen Optimierung in unserem Haus und unterstützen regionale Vereine und Projekte.

Untereinander und zu unseren Kunden pflegen wir eine offene Kommunikation. Intern sind die Hierarchien flach – bei uns geht es kollegial zu. Als Arbeitgeber, dem Zukunftssicherung von Arbeitsplätzen wichtig ist, bleiben wir hellwach für neue Marktwelten. So wachsen wir – so wächst du mit uns!

Außerdem sind wir als fairer Arbeitgeber ausgezeichnet mit dem „Work Life+“ Siegel. Bei uns sind Mitarbeiter willkommen, die Lust haben, mitzugestalten und im Team zu denken.

## Der erste Schritt zu uns ist ganz einfach

Schicke eine Mail an Jens Lipinski ([personal@office360.de](mailto:personal@office360.de)). Ein kurzes Anschreiben mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung sowie deinem Lebenslauf - optional weitere aussagekräftige Dokumente und Zeugnisse.

Alles Weitere besprechen wir dann!



**KLIMANEUTRALES  
UNTERNEHMEN**

certified by Fokus Zukunft

Klimaschutz ist uns wichtig.  
Wir haben unseren CO<sub>2</sub> Fußabdruck  
berechnen lassen und CO<sub>2</sub> neutral gestellt.